|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**  **TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc** |
|  | *Dương Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Khám sức khỏe cho học sinh năm học 2024-2025**

*Thực hiện kế hoạch số 603/KH-PGDĐT ngày 24/09/2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025; Phòng GDĐT phối hợp với Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Nội tổ chức khám sức khỏe cho học sinh các trường THCS năm học 2024-2025.*

*Thực hiện nhiệm vụ của y tế trường học, trường THCS Lê Quý Đôn triển khai kế hoạch khám sức khỏe học sinh, lập hồ sơ quản lý theo dõi sức khỏe cho học sinh các khối 6, 7, 8, 9 cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Khám để phát hiện, quản lý một số bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh học đường góp phần giảm tỷ lệ mắc các bệnh như cận thị, cong vẹo cột sống, răng miệng,…

- Để đảm bảo cho công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, quản lý theo dõi được thường xuyên. Trên cơ sở lập hồ sơ theo dõi, quản lý sức khỏe học sinh.

**2. Yêu cầu:**

- Tất cả học sinh các lớp đều tham gia khám sức khỏe.

- Tất cả tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.

- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và Y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe học sinh.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

1. **Thời gian khám sức khỏe:**

Khám trong bốn ngày 3, 4, 5, 6 tháng 12/2024 (Thứ 3, thứ 4, thứ 5, thứ 6)

1. **Địa điểm:**

Tại trường THCS Lê Quý Đôn

1. **Đối tượng:**

Toàn bộ học sinh các khối 6, 7, 8, 9 (gồm 48 lớp)

1. **Tổ chức thực hiện**
   1. **Thành lập Ban chỉ đạo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ được giao** |
| 1 | Trần Thị Kim Oanh | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Thị Hải Yến | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Đỗ Thị Hà Ngọc | Nhân viên Y tế | Ủy viên |
| 4 | Giang Thị Lưu Linh | Nhân viên Y tế | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Thị Thùy TB | Nhân viên thiết bị | Ủy viên |
| 6 | Đặng Thị Lộc | Tổng phụ trách | Ủy viên |

* 1. **Phân công nhiệm vụ**

1. **Ban giám hiệu:**

- Lên kế hoạch chi tiết cho chương trình.

- Phân công các tổ chức, cá nhân phụ trách các công việc.

- Phối hợp với Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Đông đề tổ chức khám sức khỏe cho học sinh

- Lên kế hoạch thông báo tới các phụ huynh và học sinh lịch khám sức khỏe cụ thể và kết quả sau khi khám sức khỏe.

1. **Tổng phụ trách đội:**

- Phổ biến kế hoạch đến toàn bộ học sinh trong toàn trường.

- Đội tuyên truyền măng non tuyên truyền kế hoạch khám sức khỏe trên loa phát thanh.

**c. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tuyên truyền kế hoạch khám sức khỏe của nhà trường, lịch khám sức khỏe của tập thể lớp đến các bậc phụ huynh, các em học sinh.

- Đôn đốc, quán triệt, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt kế hoạch khám sức khỏe.

- Phổ biến tới học sinh yêu cầu sau:

+ Học sinh đến khám sức khỏe đến trước giờ khám 10 phút để nhận sổ.

+ Sau khi khám sức khỏe, học sinh nộp sổ khám lại để nhà trường tổng hợp.

**d. Tổ hành chính và giáo viên dự trữ:**

Chuẩn bị cơ sở vật chất cho ngày khám sức khỏe, gồm:

+ Nước uống cho ban tổ chức.

+ Hỗ trợ nhân viên Bệnh viện Y học cổ truyền dọn vệ sinh phòng khám sức khỏe, kê bàn ghế, làm biển phòng.

+ Sắp xếp chỗ để xe cho Đoàn cán bộ y tế của Bệnh viện Y học cổ truyền, cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

**e. Nhân viên y tế:**

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, cơ sở vật chất, phối hợp với Bệnh viện Y học cổ truyền khám sức khỏe cho học sinh.

- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho học sinh.

- Tổng hợp kết quả khám sức khỏe, báo cáo Ban giám hiệu để thông báo tới các phụ huynh và học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khám sức khỏe năm 2024-2025 cho học sinh của trường THCS Lê Quý Đôn. Yêu cầu các đồng chí phối hợp tổ chức khám sức khỏe đạt kết quả tốt. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc thì phải báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);  **HIỆU TRƯỞNG**

- Giáo viên chủ nhiệm (để thực hiện);

- Lưu: VT, Y tế

**TRẦN THỊ KIM OANH**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**  **TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN** |  |
|  |  |

**LỊCH PHÂN CA KHÁM SỨC KHỎE CHO HỌC SINH**

**NĂM HỌC 2024-2025**

**Địa điểm: Nhà đa năng - Trường THCS Lê Quý Đôn - Hà Đông**

**Lô TH01 - Khu đô thị Dương Nội mới - phường Dương Nội - Hà Đông - Hà Nội**

**Buổi sáng thứ 3 ngày 03/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **03/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **03/12/24** | **2** | **6A1+6A10** | **Sự + Bình** |
| **3** | **03/12/24** | **3** | **6A5+6A6** | **Hoa +Sự** |
| **4** | **03/12/24** | **4** | **6A3+6A9** | **Sự +Nhã** |

**Buổi chiều thứ 3 ngày 03/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **03/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **03/12/24** | **2** | **7A2+7A6** | **Lê Huyền+Thái Hà** |
| **3** | **03/12/24** | **3** | **6A4 + 8A5** | **Chinh +Lý** |
| **4** | **03/12/24** | **4** | **8A3 + 8A8** | **Lý +Hoàng Oanh** |

**Buổi sáng thứ 4 ngày 04/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **04/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **04/12/24** | **2** | **6A8 +6A12** | **Lộc + Hường** |
| **3** | **04/12/24** | **3** | **6A2+6A11** | **Sự +Việt Hà** |
| **4** | **04/12/24** | **4** | **6A7+6A13** | **Sơn +Lê Mai** |

**Buổi chiều thứ 4 ngày 04/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **04/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **04/12/24** | **2** | **9A2+9A6** | **Đặng Phương+ Lộc** |
| **3** | **04/12/24** | **3** | **8A1+8A11** | **Lý +T Hà** |
| **4** | **04/12/24** | **4** | **8A6+8A9** | **Cúc +Lý** |

**Buổi sáng thứ 5 ngày 05/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **05/12/24** |  |  |  |
| **2** | **05/12/24** | **2** | **7A9+7A14** | **TNga + Phương** |
| **3** | **05/12/24** | **3** | **7A10+7A13** | **Hằng + T Nga** |
| **4** | **05/12/24** | **4** | **7A1+7A5** | **Sự +Diệp** |

**Buổi chiều thứ 5 ngày 05/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** |  |
| **1** | **05/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **05/12/24** | **2** | **9A1 +9A3** | **Phong + Thuỷ** |
| **3** | **05/12/24** | **3** | **8A2+8A10** | **Loan +Chi** |
| **4** | **05/12/24** | **4** | **8A4 +8A7** | **Cúc + Lý** |

**Buổi sáng thứ 6 ngày 06/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **06/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **06/12/24** | **2** | **7A4+7A12** | **Sơn +Tnga** |
| **3** | **06/12/24** | **3** | **7A3+7A7** | **Sự +Diệp** |
| **4** | **06/12/24** | **4** | **7A8 +7A11** | **TNga +Quỳnh** |

**Buổi chiều thứ 6 ngày 06/12/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày** | **Tiết** | **Lớp** | **Giáo viên quản tiết** |
| **1** | **06/12/24** | **1** |  |  |
| **2** | **06/12/24** | **2** | **9A4+9A5** | **Doãn Mai + Ngân** |
| **3** | **06/12/24** | **3** | **9A7+9A8** | **Thương + Yến (Lộc)** |
| **4** | **06/12/24** | **4** | **9A9+9A10** | **Hồng Thuỷ + Huế** |