

Số: 121 /KH-THCSLQĐ

Hà Đông, ngày 11 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 36/2017/ TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về Kế hoạch Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của phường Dương Nội giai đoạn 2020 - 2025; thực trạng đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 trên địa bàn phường Dương Nội;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường.

4. Không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

1.2. Đối tượng: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi

Độ tuổi dự tuyển từ 11 đến 12 tuổi (có ngày sinh trong khoảng từ 01/01/2013 đến 31/12/2013) và trước đó 1 tuổi (sinh năm 2012) so với quy định: Cao hơn 1 tuổi đối với học sinh nữ, học sinh từ nước ngoài về nước, học sinh người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, tàn tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, học sinh mồ côi không nơi nương tựa, học sinh trong diện hộ nghèo theo quy định của nhà nước.

3. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

Căn cứ vào phân tuyến và chỉ tiêu tuyển sinh của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông giao:

3.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: Trường THCS Lê Quý Đôn dự kiến tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025 là 12 lớp: **540 học sinh.**

3.2. Tuyển tuyển sinh:

*** Phường Dương Nội:**

- Khu đô thị An Hưng;
- Khu đô thị Nam Cường;
- Khu đô thị Dương Nội;
- Khu đất: Lk 19A, 19B, Lk 20A, 20B

*** Phường La Khê:**

- Tòa The Terra An Hưng (gồm 3 tòa V1, V2, V3);
- Tòa Anland Lakeview (CT6);
- Anland Premium (HH-01), Anland Complex (HH- 01')

4. Thời gian tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024
- Thời gian nhận hồ sơ (Tuyển sinh trực tiếp):
- + Học sinh đúng tuyến: từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024.
- Sáng từ 7h30' đến 11h30';
- Chiều từ 14h00' đến 16h30'.

5. Hồ sơ dự tuyển:

5.1 Đăng kí tuyển sinh qua mạng:

Bước 1. Trường tiểu học cấp mã số đăng ký tuyển sinh cho cha mẹ HS ở lớp 5 ở trường tiểu học.

Bước 2. Cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>, phần mềm đảm bảo việc cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh đúng tuyến:

- Trường hợp HS đã được cấp mã số đăng ký trực tuyến:
- + Nếu cha mẹ HS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, iPad ...) có thể đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà;
- + Nếu cha mẹ HS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet để đăng ký trực tuyến;

- Trường hợp HS chưa được cấp mã số đăng ký trực tuyến: Gia đình mang hồ sơ tới cơ sở giáo dục (nơi HS học lớp 5 năm học 2023-2024 tại Hà Nội) để cơ sở giáo dục cập nhật dữ liệu vào hệ thống và cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Trường hợp học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học tại các tỉnh thành phố khác (ngoài TP Hà Nội nhưng có hộ khẩu trong địa bàn tuyển sinh của nhà trường, PHHS mang hồ sơ trực tiếp đến trường THCS Lê Quý Đôn) nhà trường sẽ nhập trực tiếp vào phần mềm tuyển sinh.

Bước 3. Sau khi đăng ký xong, cha mẹ HS nhập địa chỉ email cá nhân, phần mềm sẽ thông báo cho cha mẹ HS biết kết quả đăng ký trực tuyến và gửi thông báo kết quả đăng ký tuyển sinh qua email cá nhân.

Bước 4. Nhà trường xét duyệt danh sách đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn tuyển sinh; thu hồ sơ tuyển sinh theo thời gian quy định từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

5.2. Hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

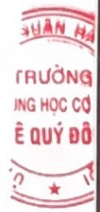
- Sau ngày 18/7/2024 nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao thì báo cáo phòng GD&ĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường xin phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch này) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, nhà trường phối hợp với Công an phường Dương Nội để rà soát, xác thực; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của nhà trường, báo cáo phòng



GDDT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

2. Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của nhà trường gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch HĐTS phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2024 – 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

IV. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Từ ngày 7/7/2024 đến 9/7/2024 tuyển sinh trực tuyến. (CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nhà trường tiếp nhận tuyển sinh trực tuyến)

- Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024: Nhà trường nhận hồ sơ tuyển sinh theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông.

- Ngày 19/7/2024: Nộp báo cáo nhanh về kết quả tuyển sinh. Trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

- Từ ngày 21/7/2024 đến 22/7/2024: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 29/7/2024: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về PGDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 của trường THCS Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- BCĐTS, PGDĐT Hà Đông;
- UBND phường Dương Nội;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature)

Trần Thị Kim Oanh



UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 6
NĂM HỌC 2024 – 2025**

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Chức vụ trong HĐTS
1	Bà Trần Thị Kim Oanh	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Phạm Tiến Tùng	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà Nguyễn Hải Yến	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
4	Bà Nguyễn Thị Phương	Thư ký hội đồng	Thư ký
5	Bà Nguyễn Thị Thu Thảo	Tổ Trưởng tổ XH	Ủy viên
6	Bà Đào Thị Hạnh Ngân	Giáo viên - P. Chủ tịch CD	Ủy viên
7	Bà Đặng Thị Lộc	Tổng phụ trách	Ủy viên
8	Ông Nguyễn Đình Nhã	Giáo viên – BT Đoàn	Ủy viên
9	Bà Giang Thị Lưu Linh	Nhân viên	Ủy viên
10	Bà Nguyễn Thị Thu Hà	Nhân viên (Thư viện)	Ủy viên
11	Bà Hoàng Thị Như Thủy	Nhân viên (Y tế)	Ủy viên

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
LÊ QUÝ ĐÔN

[Signature]

Trần Thị Kim Oanh