

Số: 139/KH-THCSLQĐ

Hà Đông, ngày 05 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024;

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026; Căn cứ Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 25/3/2025 của Chủ tịch UBND quận về việc thành lập BCĐ tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147 /KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026.

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của phường Dương Nội giai đoạn 2020-2025; thực trạng đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường Dương Nội, Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.



3. Phần đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Trong quá trình tuyển sinh nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định.

B. TỔ CHỨC TUYỂN SINH.

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

a) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

b). Đối tượng tuyển sinh: Những học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2014*).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo Mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 15 lớp, 700 học sinh.

- Tuyển tuyển sinh:

+ **Phường Dương Nội:** Toà chung cư Alen; Khu biệt thự thấp tầng An Vương, An Phú, An Khang, An Quý; Khu đô thị Nam Cường; Tổ dân phố 1 gồm các toà Chung cư CT7 (A,B,H,J,K); Tổ dân phố 2 gồm các toà Chung cư CT7 (C,D,E,F,G); Khu đất dịch vụ LK 20 ab, Khu đất dịch vụ LK 19ab (khu tái định cư và đấu giá); Liên kề 03- Lô17- Khu đô thị An Hưng, Khu đô thị An Hưng; Toà chung cư CT6 Anland Lake View; Khu đô thị mới Dương Nội (khu A-khu biệt thự, liên kề H,J,K).

+ **Phường La Khê:** Toà The Terra An Hưng; chung cư Anland.

5. Thời gian tuyển sinh

- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:* từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:* từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đối với Ban giám hiệu.

Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, báo cáo phòng GDĐT.

- Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

- Thông báo công khai tại bảng tin nhà trường và trên trang Webservice về tuyển sinh do BCĐTS quận quy định: chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Đề xuất Hội đồng tuyển sinh của đơn vị trình Trường phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.



- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm *Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

3. Đối với các bậc Cha hoặc mẹ học sinh.

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian.
- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

D. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 18/7/2025: Báo cáo về Phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.
- Ngày 27/7/2025: Nộp báo cáo tuyển sinh về Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 của trường THCS Lê Quý Đôn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về BCD tuyển sinh của trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c).
- UBND phường Dương Nội (để b/c).
- Thành viên HĐTS trường (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Oanh