

Số: 280/QĐ-THCSLQĐ

Hà Đông, ngày 05 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng,
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP, ngày 01 tháng 7 năm 2019 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số: 1362/BGDĐT-TTr, ngày 10 tháng 04 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và công tác phòng, chống tham nhũng trong các cơ sở giáo dục, đào tạo trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Chương trình số 10-CTr/TU ngày 17 tháng 3 năm 2021 của Thành ủy Hà Nội về "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025";

Căn cứ Văn bản số 2909/UBND-TTr ngày 23 tháng 9 năm 2024 của UBND quận Hà Đông về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Căn cứ Hướng dẫn số 748/PGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về Tuyên truyền phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phổ biến Giáo dục pháp luật trong các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ công văn số 611/PGDDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2024 về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm;

Điều 2. Trưởng ban có trách nhiệm tổ chức cuộc họp, thông qua quyết định và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai các văn bản cấp trên về Luật phòng chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đảm bảo, đánh giá, nhận xét định kỳ, nêu gương những cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị;



Điều 3. Các Ông (bà) có tên tại điều 1 và các bộ phận có liên quan căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Oanh



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ ĐÔNG", "TRƯỜNG", "TRUNG HỌC CƠ SỞ", and "LÊ QUÝ ĐƠN".

JAN HA Đ
IƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
LÊ QUÝ ĐƠN
★ **ION**

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
(Kèm theo QĐ số: 280./ QĐ-THCSLQĐ, ngày 05 tháng 10 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường THCS Lê Quý Đôn)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Bà Trần Thị Kim Oanh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Phạm Tiến Tùng	Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch Công đoàn	Phó trưởng ban
3	Bà Nguyễn Thị Hải Yến	Phó Hiệu trưởng	Phó ban trực
4	Bà Đặng Thị Lộc	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
5	Ông Nguyễn Đình Nhã	Bí thư Đoàn TN	Thành viên
6	Bà Trương Thị Đản	TB Thanh tra nhân dân	Thành viên
7	Bà Lê Thị Hồng Thuỷ	TTCM	Thành viên
8	Bà Đặng Thị Thu Thảo	TTCM	Thành viên
9	Bà Trịnh Thị Minh Thu	TPCM	Thành viên
10	Bà Trần Thị Hoài Thương	TPCM	Thành viên
11	Bà Nguyễn Thị Hà	Kế toán	Thành viên

Danh sách này có 11 người

CÔNG T. P. HÀ

Số: 281/QĐ-THCSLQĐ

Hà Đông, ngày 05 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phòng chống tham nhũng,
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP, ngày 01 tháng 7 năm 2019 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số: 1362/BGDĐT-TTr, ngày 10 tháng 04 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và công tác phòng, chống tham nhũng trong các cơ sở giáo dục, đào tạo trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Chương trình số 10-CTr/TU ngày 17 tháng 3 năm 2021 của Thành ủy Hà Nội về "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025";

Căn cứ Văn bản số 2909/UBND-TTr ngày 23 tháng 9 năm 2024 của UBND quận Hà Đông về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Căn cứ Hướng dẫn số 748/PGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về Tuyên truyền phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phổ biến Giáo dục pháp luật trong các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ công văn số 611/PGDDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2024 về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 . Ban hành Quy chế phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của trường THCS Lê Quý Đôn áp dụng năm học 2024 - 2025 và những năm học tiếp theo;

Điều 2. Quyết định ban hành Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế các quy chế trước đây có một số mục không còn phù hợp với tình

hình thực tế của đơn vị; kể từ năm học 2024 -2025 trong tình hình mới;

Điều 3. Các Ông(bà) Tổ trưởng chuyên môn , Văn phòng, các bộ phận công tác , các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và toàn thể cán bộ, viên chức của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

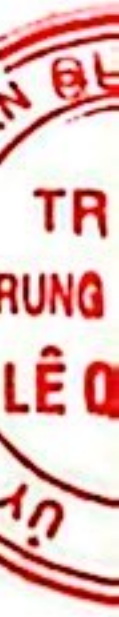
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Oanh



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban phòng, chống tham nhũng Trường THCS Lê Quý Đôn
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 28/QĐ-THCSLQĐ, ngày 05/10/2024)

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Ban phòng chống tham nhũng Trường THCS Lê Quý Đôn (sau đây gọi tắt là Ban PCTN) được thành lập để tham mưu, giúp việc và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhằm triển khai thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Quy chế Hoạt động của Ban phòng chống tham nhũng Trường THCS Lê Quý Đôn (sau đây gọi tắt là Quy chế) quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Ban PCTN.

Các thành viên Ban PCTN của Trường THCS Lê Quý Đôn, Trưởng các bộ phận công tác và các cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban PCTN

Ban PCTN hoạt động theo nguyên tắc tập thể bàn bạc và Trưởng ban quyết định trên cơ sở ý kiến thống nhất của các thành viên. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên thì Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường về quyết định của mình. Thường trực Ban PCTN giúp Ban PCTN kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Lê Quý Đôn.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban PCTN

Ban PCTN làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên Ban PCTN chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban PCTN về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng đối với lĩnh vực được phân công.

Chương 2

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN PHÒNG CHỐNG THAM NHỮNG

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban PCTN

1. Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; của Thanh tra Chính phủ; hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và tình hình cụ thể của trường THCS Lê Quý Đôn, Ban PCTN xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Lê Quý Đôn; tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng trường THCS Lê Quý Đôn các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và phối hợp với các bộ phận trong nhà trường triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác phòng, chống

tham nhũng; bảo đảm cho công tác này được thực hiện thường xuyên theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo về hành vi tham nhũng và các thông tin về vụ việc tham nhũng ở Trường THCS Lê Quý Đôn theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Lê Quý Đôn kiến nghị với cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm

quyền xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và việc đổi mới, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

5. Định kỳ hoặc theo yêu cầu, Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng chống tham nhũng và tổ chức công tác sơ kết, tổng kết về công tác PCTN của Trường THCS Lê Quý Đôn .

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban PCTN

Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo mọi hoạt động của Ban PCTN theo quy định của Quy chế này, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban PCTN và chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo PCTN về công tác phòng, chống tham nhũng của trường; chủ trì các cuộc họp của Ban PCTN.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban PCTN

1. Phó trưởng Ban thường trực

a) Giúp Trưởng ban xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tổng hợp đánh giá tình hình, kết quả phòng, chống tham nhũng theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất; thông báo cho các thành viên Ban PCTN, đề xuất giải pháp, kiến nghị để nâng cao hiệu quả của công tác phòng chống tham nhũng.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thuộc Trường THCS Lê Quý Đôn thực hiện chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, đôn đốc việc xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng đã được phát hiện.

c) Thay mặt Trưởng ban, chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được Trưởng ban giao.

d) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành đơn vị thường trực, bộ phận giúp việc Ban PCTN.

2. Phó Trưởng Ban

a) Tham mưu cho Trưởng ban đề xuất các biện pháp về công tác phòng, chống tham nhũng.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo và các thông tin về vụ việc tham nhũng liên quan đến CBCC trong nhà trường.

c) Phát động đoàn viên, người lao động trong công đoàn Trường THCS Lê Quý Đôn tích cực tham gia công tác phòng, chống tham nhũng và phản ánh về các hành vi tham nhũng.



Điều 7. Thành viên Ban PCTN

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban PCTN.

2. Phản ánh kịp thời về Thường trực Ban PCTN những thông tin về công tác phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực được phân công phụ trách; tham gia góp ý kiến, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban PCTN; kiến nghị với Ban PCTN các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban PCTN nói riêng và công tác phòng, chống tham nhũng nói chung.

Chương 3: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Ban PCTN họp thường kỳ ba tháng một lần và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban; trường hợp không tổ chức được cuộc họp thì gửi tài liệu cho thành viên Ban PCTN để lấy ý kiến về các nội dung cần lấy ý kiến. Nội dung cuộc họp và tài liệu lấy ý kiến do cơ quan thường trực chuẩn bị.

Điều 9. Trách nhiệm của từng thành viên Ban PCTN:

1. Thực hiện chế độ thông tin về phòng, chống tham nhũng định kỳ hàng quý, 06 tháng và 01 năm về Thường trực Ban PCTN để tổng hợp báo cáo Trưởng ban PCTN THCS Lê Quý Đôn.

2. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban PCTN và các bộ phận trong nhà trường có liên quan trong hoạt động phòng, chống tham nhũng; thông tin kịp thời phát hiện có dấu hiệu tham nhũng đến thành viên Ban PCTN được phân công theo dõi phụ trách từng bộ phận công tác để có biện pháp ngăn ngừa và xử lý.

Điều 10. Các thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng hệ thống bộ máy của đơn vị, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban PCTN phân công.

Chương 4: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Ban PCTN, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh vướng mắc, yêu cầu kịp thời phản ánh về Thường trực Ban PCTN để tổng hợp, trình Hiệu trưởng Trường THCS Lê Quý Đôn.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Các tổ chức đoàn thể (để t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Oanh